



**CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

Délégation Ile-de-France Villejuif

7, rue Guy Môquet

94 800 Villejuif

Marché n°IFSeM\_2025\_01

Sessions de formation collective en statistiques  
pour les agents CNRS des circonscriptions des délégations  
régionales d'Ile-de-France

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

### **CCTP**

# SOMMAIRE

Contexte .....	3
Article 1 - Objet du marché .....	3
Article 2 - Conditions d'exécution .....	4
2.1 Finalité et enjeux des actions de formation .....	4
2.2 Public concerné .....	4
2.3 Objectifs des formations.....	4
2.4 Eléments de contenu .....	4
2.5 Modalités pédagogiques .....	5
2.6 Equipe dédiée.....	5
Article 3 - Modalités d'évaluation et de suivi .....	5
Article 4 - Modalités organisationnelles .....	6
4.1 Généralités .....	6
4.2 Mise en œuvre des formations .....	7
Article 5 - Obligations complémentaires du titulaire .....	7
5.1 Gestion des aléas .....	7
5.2 Réunions de l'accord-cadre/marché .....	8

## Contexte

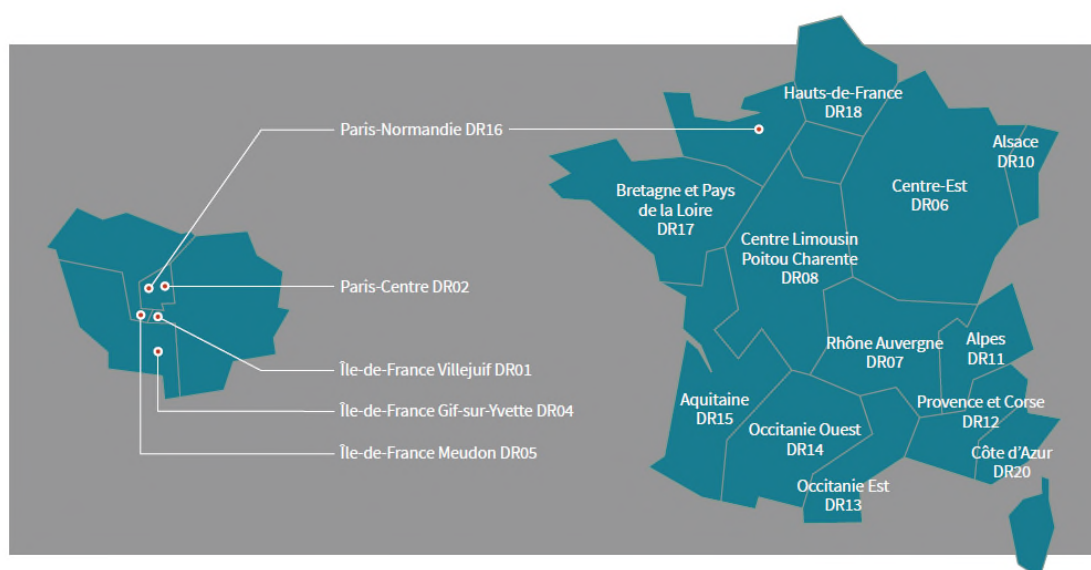
Le Centre national de la recherche scientifique (CNRS) est un organisme public de recherche (Établissement public à caractère scientifique et technologique) placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. Il produit du savoir et met ce savoir au service de la société.

Avec plus de 33 000 personnes (chercheurs, ingénieurs, techniciens et administratif) et une implantation sur l'ensemble du territoire national (17 délégations régionales), le CNRS exerce son activité dans tous les champs de la connaissance (biologie, chimie, écologie et environnement, homme et société, sciences de l'information, ingénierie et systèmes, mathématiques, physique, nucléaire et particules et Terre et Univers). Il a une longue tradition d'excellence : parmi les chercheurs qui travaillent ou ont travaillé dans ses laboratoires, vingt ont été lauréats du prix Nobel et douze de la Médaille Fields.

Les Délégations régionales ont pour missions principales :

- D'assurer la représentation de l'établissement notamment dans le cadre des relations avec les partenaires académiques, les collectivités territoriales et les partenaires socio-économiques ;
- De constituer le support de proximité des laboratoires de la circonscription.

Le CNRS est représenté en Ile-de-France par 5 Délégations Régionales : Paris Centre, Ile-de-France Gif-sur-Yvette, Ile-de-France Meudon, Paris Normandie et Ile-de-France Villejuif représentant environ 12 000 personnels du CNRS, soit 40 % de l'effectif du territoire national.



Le service mutualisé d'Ile-de-France rattaché à la Délégation Régionale Ile-de France Villejuif a été créé au CNRS pour optimiser les ressources au bénéfice des Délégations Régionales tout en conservant la qualité aux usagers et en développant une expertise. Ce service intervient dans les domaines de compétences suivants : formation, achats, informatique et patrimoine immobilier/logistique au service des 5 Délégations Régionales de l'Ile-de-France.

Le pôle formation du service mutualisé prend en charge, au bénéfice des délégations régionales de l'Ile-de-France, l'ingénierie de formation, la mise en œuvre et l'évaluation des formations collectives répondant aux besoins de formation identifiés par les 5 Délégations Régionales.

Dans ce cadre, il planifie et coordonne des actions de formation qui sont déployées dans les circonscriptions des délégations régionales d'Ile-de-France, à savoir : Gif-sur-Yvette, Villejuif, Paris et Caen.

## Article 1 - Objet du marché

---

L'accord-cadre a pour objet **l'exécution de prestations de formation collective dans le domaine des statistiques pour les besoins des agents CNRS des circonscriptions des délégations régionales d'Ile-de-France.**

Pour ce faire, le titulaire doit notamment concevoir les contenus des différentes formations exigés, en assurer l'animation, l'évaluation après la formation et en réaliser le suivi administratif tels qu'ils sont décrits dans le présent CCTP.

Les formations se dérouleront en Ile-de-France et à Caen, dans les locaux du CNRS ou dans ceux des partenaires réservés par le CNRS. Les formations pourront avoir lieu en présentiel ou en distanciel.

Les formations sont déployées par le pôle formation du service mutualisé en Ile-de-France (IFSeM).

Le titulaire a en charge la conception et la réalisation du contenu de la formation, l'animation et l'évaluation des sessions ainsi que l'ensemble du suivi administratif de la formation objet du présent accord-cadre.

## Article 2 - Conditions d'exécution

---

### 2.1 Finalité et enjeux des actions de formation

Dans le cadre de l'accompagnement professionnel des agents employés dans les unités mixtes de recherche à cotutelle CNRS en Ile-de-France, le pôle formation du service mutualisé souhaite mettre en place les formations suivantes qui répondent aux besoins recensés dans le domaine des statistiques.

### 2.2 Public concerné

Cette formation est destinée à tous les personnels CNRS (techniciens, ingénieurs, chercheurs, doctorants, post-docs) identifiés dans les publics cibles des annexes 1 à 5 du présent CCTP.

### 2.3 Objectifs des formations

Les formations dispensées ont pour objectif de développer la pratique des statistiques dans le traitement et l'analyse de données, de contribuer à apporter les clés de compréhension pour mieux maîtriser les programmes existants. Il s'agit également d'améliorer la qualité de réponse aux besoins des chercheurs en identifiant et en proposant des formations adaptées aux besoins identifiés dans le domaine des statistiques.

### 2.4 Eléments de contenu

Les thématiques et programmes des 5 formations attendues par le CNRS sont détaillés en annexes 1 à 5 :

Annexe 1 : Notions fondamentales de statistiques

Annexe 2 : Logiciel R initiation

Annexe 3 : Approfondir le langage R  
Annexe 4 : Principaux tests statistiques avec R  
Annexe 5 : Statistiques bayésiennes

Le titulaire s'engage à respecter les programmes listés ci-dessus et les modalités pédagogiques définies dans son offre.

---

## 2.5 Modalités pédagogiques

Le titulaire doit notamment :

- Privilégier une pédagogie active et participative.
- Mettre à disposition des apports méthodologiques et conceptuels.
- Prévoir des ateliers en sous-groupes et/ou des études de cas concrets, des jeux de rôles.
- Apporter si besoin une aide individualisée à l'intersession

Il est attendu du titulaire qu'il complète les modalités ci-dessus par toute autre modalité pédagogique qu'il jugera adaptée.

Le titulaire s'engage à respecter les modalités pédagogiques définies dans son offre.

---

## 2.6 Equipe dédiée

Le titulaire s'engage à respecter la composition de **l'équipe nommément désignée dans son offre** et comprenant *a minima* :

- **Un coordinateur**, assumant le rôle d'interlocuteur unique en ce qui concerne l'organisation administrative, technique, financière du présent marché public, et qui centralise l'ensemble des informations. Il sera l'interlocuteur de l'IFSeM, notamment, pour :
  - Suivre l'ensemble de la programmation des sessions,
  - Coordonner et piloter l'ensemble des intervenants,
  - Assurer une cohérence dans la mise en place des modalités pédagogiques,
  - Assurer le suivi administratif et financier du présent marché public.
- **Entre 2 et 3 formateurs consultants**, dont les profils sont compatibles avec les caractéristiques des sessions de formation envisagées, notamment en termes de diplômes, certifications, expériences professionnelle et pédagogique et connaissant en particulier l'environnement des organismes de la recherche publique. La réponse du candidat devra comprendre le CV détaillé des formateurs-consultants identifiés, précisant les formations animées sur cette même thématique ainsi qu'auprès de quel public

---

## Article 3 - Modalités d'évaluation et de suivi

Les modalités d'évaluation de la qualité de la formation impliqueront l'IFSeM et le titulaire.

Le titulaire devra réaliser après la formation :

- Une évaluation « à chaud » à la fin de chaque session sur la base d'un questionnaire réalisé par le titulaire et validé par le pôle formation du Service mutualisé d'Ile-de-France
- Un « tour de table » visant à recueillir à chaud le taux de satisfaction des participants. Il se fera systématiquement à la fin des sessions de formation. Un représentant de l'IFSeM pourra y participer de façon ponctuelle.
- Une synthèse des évaluations accompagnée d'un bilan annuel pour vérifier l'adéquation du choix pédagogique. Il fait l'objet d'une présentation orale par le titulaire soit à distance soit à l'IFSeM dans les locaux de Villejuif et devra être organisé par le prestataire en fin d'année civile.
- Une évaluation « à froid » dans les six mois suivant chaque session pourra également être envisagée.

En cas d'insatisfaction des stagiaires, le titulaire prend toutes les mesures appropriées pour en déterminer la ou les causes et proposer des solutions pour y remédier. A partir de 30% d'insatisfaction globale le pôle formation de l'IFSeM estime qu'il est nécessaire d'apporter des corrections.

Le pôle formation se réserve le droit de contacter directement les stagiaires pour recueillir leur satisfaction sur les sessions.

En cas d'insatisfaction liée au contenu et aux modalités pédagogiques, le titulaire s'engage à proposer au pôle formation des améliorations dans un délai de quinze jours (15) après le constat. Ces corrections seront validées par le pôle formation avant leur mise en application.

En cas d'insatisfaction résultant du profil du formateur ou de la qualité de son animation le titulaire s'engage à le remplacer et à ne plus le faire intervenir.

## Article 4 - Modalités organisationnelles

---

### 4.1 Généralités

Toutes les sessions de formation, objet du présent marché, doivent respecter les modalités suivantes.

Les formations sont réparties sur les deux semestres de l'année (hors vacances scolaires de l'Académie d'Ile-de-France et jours fériés). Le pôle formation de l'IFSeM, en accord avec le titulaire, planifiera l'ensemble des formations sur l'année civile, en fonction du recueil des besoins fait annuellement. Cette planification lui sera communiquée lors de la réunion de bilan de l'année écoulée, sauf pour la 1ère année lors de la réunion de cadrage.

L'IFSEM n'organisera pas systématiquement des sessions pour toutes les thématiques chaque année.

En cas de demandes ponctuelles le titulaire doit néanmoins faire preuve de disponibilité et répondre rapidement au besoin. La notification par l'IFSeM du bon de commande au titulaire permet de contractualiser les données inscrites à savoir les dates et lieux d'exécution des formations. La durée maximale d'exécution des bons de commande est de 6 mois.

#### I. Calendrier et horaires

- **Déroulement des sessions de formations sur 2 semestres hors vacances scolaires :**
  - 1<sup>er</sup> semestre : mars, avril, mai et juin
  - 2<sup>ème</sup> semestre : septembre, octobre, novembre, décembre
- **Nombre estimatif annuel de sessions : 12 sessions.**  
Ces sessions, programmées au 4<sup>ème</sup> trimestre de l'année N-1, seront confirmées au titulaire au plus tard un mois avant leur date prévue selon le nombre de participants inscrits.

- **Durée d'une session de formation** : entre 1 et 3 jours
- **Horaires d'une journée de formation** : 9h30 – 12h30 et 13h30 – 17h30 (7 heures au total)
- **Nombre de participants par session** : de 6 à 10 personnes

## II. **Suivi administratif et logistique de chaque session :**

- **Le pôle formation de l'IFSeM est l'interlocuteur privilégié du titulaire et assure :**
  - La sélection des participants,
  - L'établissement des convocations aux participants,
  - L'envoi de la liste des participants au titulaire (liste avec e-mail si nécessaire) au plus tard 2 semaines avant le début de la session de formation.
- **Le titulaire transmet par courriel au pôle formation de l'IFSeM, dans les quinze (15) jours ouvrés à compter de la fin de la session, les éléments suivants :**
  - La feuille d'émargement établie par le titulaire et signée par les participants et le formateur,
  - Les questionnaires d'évaluation complétés,
  - Une synthèse de la session,
  - Un bilan écrit de la session réalisé par le formateur.
- **Le titulaire s'engage à fournir aux participants :**
  - Un support de cours, uniquement sous forme dématérialisée, au plus tard le lendemain du dernier jour de la formation ;
  - Leurs attestations originales de formation à la fin de la session.

Le support proposé dans l'offre du candidat pourra faire l'objet de modifications dans le cadre de la réunion de cadrage ou dans le courant de l'accord-cadre. Le titulaire s'engage à fournir la version définitive prenant en compte les modifications au plus tard 2 semaines avant la date du début de la session.

---

### 4.2 Mise en œuvre des formations

La programmation des formations pourra se faire à distance ou en présentiel. Cette information sera communiquée au titulaire lors de la programmation annuelle.

Les sessions de formation en présentiel auront lieu dans les locaux des délégations de la région Ile de France du CNRS à Gif-Sur-Yvette, Meudon, Villejuif, Paris et Caen

Dans le cas des sessions programmées à distance, le titulaire devra indiquer le(s) outil(s) utilisé(s) pour la mise en œuvre des formations et les modalités d'assistance à la connexion prévues.

Le pôle formation de l'IFSeM se réserve le droit de passer d'une formation initialement prévue en présentiel à une formation à distance : il le fera en cas de nécessité au plus tard trois (3) jours avant le début de la formation.

---

## Article 5 - Obligations complémentaires du titulaire

---

### 5.1 Gestion des aléas

Le titulaire s'engage à avertir immédiatement le pôle formation de l'IFSeM par courriel en cas de difficultés et à prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la bonne exécution des prestations objet de la commande.

Si le(s) formateur(s) identifié(s) n'est plus en capacité d'animer les formations, le titulaire s'engage à respecter la procédure de remplacement de l'équipe dédiée définie à l'article 6.3 du CCAP.

En cas de dysfonctionnement constaté par le pôle formation de l'IFSeM, celui-ci en informera le titulaire par courriel ou courrier recommandé avec accusé de réception suivant le degré de gravité du dysfonctionnement.

---

## 5.2 Réunions de l'accord-cadre

Dès la notification du marché, une réunion de cadrage sera organisée par le CNRS et le (la) coordinateur(trice) identifié(e) par le titulaire y sera convié(e). Les formateurs(rices) pourront participer à cette réunion si le (la) coordinateur(trice) l'estime pertinent.

L'objectif d'une telle réunion est notamment de présenter les équipes du titulaire, de communiquer au titulaire l'ensemble des informations supplémentaires dont il pourrait avoir besoin pour préparer son intervention et d'apporter toute précision nécessaire afin de lui expliquer le contexte du CNRS.

L'objectif d'une telle réunion est notamment de présenter les équipes du titulaire, de communiquer au titulaire l'ensemble des informations supplémentaires dont il pourrait avoir besoin pour préparer son intervention et d'apporter toute précision nécessaire afin de lui expliquer le contexte du CNRS.